



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

Período de 01/11/2023 a 30/11/2023

Projeto: ÉDEN-LAR UNIDADE II - TC nº 71/18

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

**a. Número de crianças atendidas no mês: 111**

**• Atividades Extra Plano de Trabalho**

**Atividade realizada: Matrículas/2024**

**Descrição:** Neste mês realizamos 03 matrículas para 2024, no nível Berçário I.

**Atividade realizada: Creche Polo**

**Descrição:** Foi realizada uma reunião com os diretores de escola, pela chefe de Divisão da Educação Infantil da SEC, com o objetivo de orientar a respeito do funcionamento das Creches Polo em janeiro/2024 para as mães que comprovassem que no mês de janeiro trabalharão. Para ter direito, a mãe precisou comprovar através de uma Declaração de Trabalho assinada pelo patrão. Aquela que é autônoma, fez o preenchimento da Declaração de Autônomo. As mães foram informadas através de uma reunião, assinando uma lista de presença, assinalando com um x "sim ou não" à creche Polo. As que aderiram e comprovaram, foram orientadas a ir até a creche polo de sua preferência, com os documentos em mãos tais como: Certidão de nascimento da criança, declaração de pessoas autorizadas a buscar e registro das particularidades da criança, caso a mãe assim desejasse. Oito famílias aderiram à creche em janeiro/2024.

**Atividade realizada: Instalação de câmeras**

**Descrição:** A diretoria do Éden-Lar contratou uma empresa com um sistema de vigilância integrado a uma central de monitoramento. As câmeras foram instaladas em diversos ambientes, onde somente a equipe gestora tem acesso às imagens.

**Atividade realizada: Manutenção**

**Descrição:** Foram realizadas as seguintes manutenções:

- Capina e limpeza do terreno;
- Conserto do botão de ligar do ventilador da sala do Infantil I B;
- Troca de um piso na área externa do pátio;
- Troca das roldanas das janelas do refeitório;
- Troca da bucha da torneira da cozinha;



- Troca da boia de retenção da caixa d'água;
- Colocação de um adaptador para o filtro de água.

**b. Brigada Contra Dengue**

Constituída por 05 representantes. Foi realizada a checagem, semanalmente, através da visita a todos os espaços, fazendo o registro através do Check- List.

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do MUNICÍPIO na qual o CECOI está inserido.**

**Etapa 1.1 – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade: 1.1.4 – Sistematizando**

**Descrição:** A sistematização do processo formativo foi registrada no documento Marcas da Unidade Escolar que fica à disposição da equipe escola e visitantes. Nele, consta a escrita das professoras referente aos temas abordados que foram: O uso de ferramentas digitais no uso no cotidiano escolar, A organização dos cantos na rotina da Educação Infantil e Projeto de Investigação. Para fazer a sistematização dos encontros, a cada formação, uma professora ficava responsável. Este documento contemplou a socialização das práticas realizadas com as crianças, em relação ao processo de ensino-aprendizagem, sendo evidenciadas também através de fotos. A escola tem estes registros em forma de MARCAS, que fica à disposição da equipe escola e visitantes.

**Meta 2- Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa 2.1- Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade 2.1.1 – Planejamento da Reunião de Pais.**

**Descrição:** Foi realizado pelas Professoras juntamente com a Pedagoga. Para isso foi elaborado um cronograma com datas para realizar as seguintes ações:

- ✓ TFC com as professoras: Orientação para elaboração do Relatório de Acompanhamento da Aprendizagem (Individual e Coletivo) e Pauta da Reunião;
- ✓ Escrita de um Relatório Individual: Tarefa encomendada às professoras;
- ✓ Devolutiva por escrito dos Relatórios referente à tarefa encomendada em TFC;



- ✓ Escrita dos Relatórios Individual e Coletivo;
- ✓ Entrega dos Relatórios à Pedagoga;
- ✓ Leitura dos Relatórios – Diretora e Pedagoga;
- ✓ Entrega das pautas da reunião;
- ✓ Post de aviso do dia e horário da Reunião de Pais nos grupos de WhatsApp e murais da escola;
- ✓ Cronograma da Reunião de Pais ( Dia e horário de cada turma).

#### **Atividade 2.1.5 – Empreende – Pedagogia dos Sonhos**

**Descrição:** O Empreende - Pedagogia dos Sonhos, acontecerá na escola na primeira semana do mês de dezembro, com exposição às famílias, conforme orientação da Orientadora de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

**Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

#### **Atividade 4.1.1 - Acompanhamento da aprendizagem das crianças.**

**Descrição:** O acompanhamento da aprendizagem das crianças se deu através da leitura dos relatórios, realizada pela Pedagoga a serem entregues na Reunião de Pais, em dezembro. Além disso, visitas às salas de aula, observação e análise do planejamento das professoras, produções das crianças expostas nos murais da creche, também contribuíram no acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem das crianças.

Neste mês, conforme solicitação da SEC, realizamos o mapeamento dos saberes com as crianças do Prés, sendo no Pré I, a escrita do nome e no Pré II, escrita do nome e hipóteses de escrita. O diagnóstico, foi realizado através de lista de materiais escolares, com o objetivo de acompanhar a evolução da escrita, com as seguintes palavras: Apontador, caderno, lápis e giz. A escrita das palavras foi realizada em folha de sulfite e individualmente.

Também foi realizado com as crianças do Pré II, o “Perfil de Saída”, com atividades voltadas para Leitura e Escrita e Matemática, tais como:

- Escrita e identificação de palavras;
- Reconhecimento dos números e quantificação.

Ao realizar o acompanhamento da aprendizagem constatamos que:

#### **ESCRITA DO NOME:**



**Pré I :** De 23 crianças, 21 escrevem o nome com autonomia;

**Pré II:** De 18 crianças, 18 escrevem o nome com autonomia.

**HIPÓTESE DE ESCRITA: PRÉ I**

De 23 crianças: 05 são pré - silábicos;

05 são silábicos sem valor

11 são silábicos com valor;

02 são silábico alfabéticos;

**HIPÓTESE DE ESCRITA: PRÉ II**

De 18 crianças: 01 pré-silábico;

06 Silábicos com valor;

03 Silábico alfabéticos;

08 Alfabéticos.

**Atividade 4.1.2 – Leitura e devolutiva dos relatórios.**

Através da leitura dos relatórios realizada pela Pedagoga, foi dado um feedback por escrito a cada professora de maneira individual, reforçando a importância de descrever as ações realizadas com e pelas crianças de forma mais clara e objetiva, evidenciando o desenvolvimento da criança, como forma de enriquecer a escrita da professora e as famílias entenderem a proposta pedagógica.

**3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

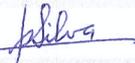
- **Instalação de câmeras:** 06 câmeras instaladas com sistema de monitoramento, em vários espaços da creche.
- **Sistematizando:** Registro da prática pedagógica realizada na Unidade Escolar.
- **Planejamento da Reunião de Pais:** Documento norteador que envolveu 05 Professoras e Pedagoga.
- **Acompanhamento da Aprendizagem das crianças:** Meta: 60%, atingimos 94%.
- **Leitura e devolutiva de relatórios:** 111 relatórios lidos, com devolutivas.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- **Instalação de câmeras:** Investimento na segurança da comunidade escolar e patrimonial.
- **Sistematizando:** Evidenciou o fazer pedagógico.
- **Planejamento da Reunião de Pais:** Organização de ações que contribuíram na elaboração da documentação a ser apresentada às famílias.
- **Acompanhamento da Aprendizagem das crianças:** Superação da meta.



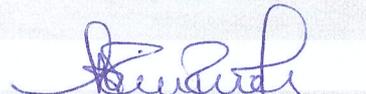
- **Leitura e devolutiva de relatórios:** Auxiliou no registro das professoras com relatos mais ricos em detalhes.

  
Joancir Porto da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 547.933.608-82

RG: 4.709.710-3

  
Luisa Alexandra Pinto Pires

Responsável Técnico

CPF: 138.466.378-90

RG: 32.419.584-9

  
Amanda Carvalho Leite

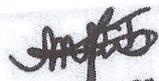
Pedagoga

CPF: 255.575.018-51

RG: 26.876.101/2

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Éden-Lar – Unidade II** do mês de novembro de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422208/18  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria

21/12/2023